

Затверджено
Загальними зборами
Громадської організації
«Творити добро»
Протокол № 2 від 05.09.2016
О.С. Біліченко *Біліченко*

СТАТУТ

Громадської організації «Творити добро»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Творити добро» (далі по тексту - Організація громадською організацією, яку створено у результаті волевиявлення громад що об'єдналися на підставі спільних інтересів та здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадське об'єднання», чинного законодавства України та даного Статуту.
- 1.2. Організація є юридичною особою. Вона набуває статусу юридичної особи дня реєстрації, яка здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.
- 1.3. Діяльність Організації ґрунтується на добровільній участі, рівноправ'я учасників, самоуправлінні, законності і гласності.
- 1.4. Організація має право від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю бути позивачем та відповідачем у суді, у тому числі господарському третейському суді.
- 1.5. Організація є неприбутковою і не має на меті своєї діяльності одержати прибутку.
- 1.6. Діяльність Організації спрямована на реалізацію цілей і завдань, передбачені цим Статутом.
- 1.7. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації відповідають за зобов'язаннями Організації.
- 1.8. Облік і звітність здійснюється Організацією у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.9. Організація має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки установах банків, печатки із своїм найменуванням та символікою, емблеми, штампи, бланки, інші реквізити. Символіка реєструється в порядку передбаченому чинним законодавством.
- 1.10. Повна назва - громадська організація «Творити добро» ;
- 1.11. Скорочена назва - ГО «Творити добро».
- 1.12. Діяльність Організації поширюється на території Миколаївської області

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основна мета Організації - об'єднання молоді та членів Організації для забезпечення розвитку патріотичної, свідомої, культурної особистості шляхом сприяння самореалізації наукового, творчого й організаційного потенціалу організації їх ефективного господарювання.
- 2.2. Напрямки Організації:
 - Об'єднання молоді та членів Організації для задоволення та захисту своїх законних інтересів.
 - Визначення та обґрунтування пріоритетних напрямків розвитку молодіжної політики, концептуальних проблем та здійснення пошуку ефективних механізмів їх вирішення.

- Розроблення та реалізація конкурсів, фестивалів та проектів у різних напрямках діяльності.
 - Співробітництво з громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на суспільно-економічний розвиток та демократизацію українського суспільства.
 - Всебічна підтримка молоді в розробці та реалізації прогресивних ідей у різноманітних галузях людської діяльності.
 - Захист цільових економічних інтересів української молоді, сприяння вирішенню соціальних та побутових проблем.
 - Вплив на духовний та фізичний розвиток молоді, виховання у них почуття патріотизму.
 - Налагодження зв'язків з міжнародними молодіжними організаціями.
 - Сприяння професійному розвитку, підвищенню кваліфікації, здійсненню науково-освітніх та навчальних програм і проектів для фахівців- членів Організації, громадян та юридичних осіб-партнерів Організації.
 - Сприяння в організації та проведенні: лекцій, семінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів, індивідуальних консультацій, круглих столів тощо у співробітництві з громадянами та комерційними організаціями.
 - Формування досвіду спільної міжнародної, політичної, ділової та гуманітарної діяльності молоді.
 - Всебічне сприяння прогресивним формам навчання та підготовки фахівців у галузі сільського господарства, енергетики, економіки, екології, управління тощо.
 - Сприяння формуванню громадянської свідомості молоді, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях.
 - Сприяння у виданні інформаційної, навчальної, методичної літератури з метою інформування населення щодо діяльності Організації.
 - Співробітництво у напрямі реалізації спільних проектів, грантів з усіма зацікавленими установами, культурними, науковими та просвітніми закладами, громадськими об'єднаннями, спортивними організаціями, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном.
 - Розвиток обміну інформацією із закордонними й міжнародними неурядовими організаціями за допомогою публікацій інформаційних листків, брошур, мережі Інтернет, співробітництва із засобами масової інформації та іншими способами.
 - Сприяння становленню, функціонуванню, розвитку, діяльності та координації дорадчої діяльності в Миколаївській області шляхом використання інтелектуального потенціалу членів Організації.
- 2.3.** Для здійснення поставлених статутних цілей та завдань Організація має право:
- Представляти й захищати інтереси Організації та її членів в органах державної влади та управління, місцевого самоврядування, недержавних та інших організаціях.

- Налагоджувати та здійснювати співпрацю з органами законодавчої, виконавчої та судової влади, а також органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями. Брати участь та сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих програм.
- Реалізовувати власні програми та проекти, брати участь у спільних з вітчизняними та зарубіжними організаціями програмах і проектах.
- Здійснювати видавничу діяльність через створенні підприємства, установи, організації, засновувати власні електронні, друковані та інші засоби масової інформації.
- Брати участь у здійсненні інформаційно-ресурсної, фінансової та технічної підтримки наукових та навчальних проектів.
- Одержувати від органів державної влади та управління, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Організації.
- Проводити громадську експертизу та громадські слухання з питань, пов'язаних з метою, завданнями та напрямками діяльності Організації.
- Акумулювати кошти для фінансування статутної діяльності
- Організації.
- Співпрацювати з державними органами та громадськими об'єднаннями, вступати до спілок громадських організацій.
- Виявити законодавчі ініціативи та вносити пропозиції органам влади і управління.
- Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.
- Виконує інші функції, що відповідають завданням Організації і не суперечать чинному законодавству.
- Створювати самостійно або спільно з іншими юридичними особами окремі госпрозрахункові установи й організації, підприємства із статутом юридичної особи.

2.4. Відповідно до своїх інтересів Організація співпрацює та взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, господарськими товариствами, підприємствами, об'єднаннями, профспілковими організаціями, органами державної влади і управління, місцевого самоврядування, а також з міжнародними і зарубіжними організаціями на основі рівноправності, невтручання у внутрішні справи і, як правило, на договірних засадах.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, та особи без громадянства, які знаходяться на території України на законних підставах, віком від 14 років, які беруть участь у реалізації статутних завдань, визнають та виконують вимоги Статуту.

3.3. Прийом членів Організації здійснює рада Організації на підставі письмової заяви.

3.4. Члени Організації можуть бути нагороджені Почесною грамотою

Організації, значком, подарунком та іншими відзнаками.

3.5. Обов'язки членів Організації:

- виконувати статутні завдання, брати участь у реалізації проектів, якісно та своєчасно виконувати взяті на себе зобов'язання;
- забезпечувати діяльність Організації на організаційному, матеріально-технічному та фінансовому рівнях у тому числі шляхом виконання укладених Організацією договорів і угод з іншими юридичними і фізичними особами;
- пропагувати основні напрями та завдання діяльності Організації;

3.6. Права членів Організації:

- мають пільги, які надаються членам Організації;
- мають право обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- беруть безпосередню участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- отримують інформацію про діяльність Організації;
- вносять пропозиції до керівних органів Організації з питань, пов'язаних з її діяльністю.

3.7. Член Організації може бути виключений:

- за власним бажанням;
- через неетичну поведінку та дії, що дискредитують діяльність Організації.

3.8. У разі припинення членства в Організації членські внески не повертаються.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами управління Організації є: загальні збори членів Організації, Рада Організації, голова Організації, ревізійна комісія.

4.2. Вищим керівним органом Організації є загальні збори Організації, які скликаються не рідше одного разу на рік Радою Організації. Позачергові збори можуть скликатися за ініціативою та рішенням Ради Організації, за пропозицією ревізійної комісії чи на вимогу 2/3 членів Організації. Про дату, місце проведення і порядок денний загальних зборів Організації повідомляється не пізніше ніж за десять днів до призначеного терміну проведення зборів .

Скликаються не менше одного разу на два роки, або в разі необхідності: за рішенням більшості членів Правління Організації; за вимогою 1/10 кількості членів Організації.

4.3. До компетенції загальних зборів Організації належить:

4.3.1. Затвердження Статуту Організації та змін і доповнень до нього, що підлягають обов'язковій реєстрації.

4.3.2. Обрання Ради Організації з членів Організації, Голови Організації, його заступника та ревізійної комісії строком на 3-5 років.

4.3.3. Визначення основних стратегічних напрямів та затвердження програми діяльності Організації.

4.3.4. Ухвалення рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації та визначення процедури її ліквідації.

4.3.5. Ухвалення рішення у визначеному законом порядку про створення або ліквідацію підприємств, установ, організацій.

- 4.3.6.**Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено установчими документами або законом. Загальні збори вважаються дійсними, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Усі рішення ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються ухваленими, якщо за них проголосували понад п'ятдесят процентів присутніх на загальних зборах. Рішення про внесення змін до статуту товариства, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. За рішенням загальних зборів може проводитись таємне голосування. Рішення загальних зборів є обов'язковим для виконання всіма членами Організації.
- 4.3.7.** Члени Ради та Голова Організації можуть бути відкликані двома третинами присутніх на загальних зборах членів Організації.
- 4.3.8.** Керівним органом Організації у період між зборами є Рада Організації. Раду Організації очолює Голова Організації. Засідання Ради проводиться не рідше 3 разів на рік або на вимогу не менше третини її членів.
- 4.4.** Повноваження Ради Організації.
- 4.4.1.** Розробка та подання на затвердження загальних зборів Організації документів щодо основних напрямів діяльності Організації.
- 4.4.2.** Підготовка на розгляд загальних зборів щорічних планів, кошторису, звітів Організації.
- 4.4.3.** Здійснення в період між загальними зборами Організації керівництва Організацією.
- 4.4.4.** Визначення та затвердження штатного розпису Організації.
- 4.4.5.** Затвердження порядку і розмірів вступних членських внесків членів Організації.
- 4.4.6.** Ухвалення рішення про прийом нових членів Організації та виключення з членів Організації.
- 4.4.7.** Визначає форми та розмір оплати праці штатних працівників та розподіл коштів на управління діяльністю та виконання статутних цілей відповідно до чинного законодавства України.
- 4.4.8.** Рада Організації підзвітна в своїй діяльності загальним зборам Організації.
- 4.4.9.** Засідання Ради можливе за умови присутності на ній більше половини членів Ради. Голосування на засіданні Ради відбувається особисто членом Ради або уповноваженою нею особою. Голосування при прийнятті рішення за допомогою засобів зв'язку не здійснюється. Рішення ради приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради, при рівності голосів, голос Голови Ради рахується за два голоси.
- 4.4.10.** Чергове та позачергове засідання ради скликає Голова шляхом повідомлення членів Ради.
- 4.4.11.** Рада на першому організаційному засіданні проводить розподіл обов'язків між членами Ради.
- 4.4.12.** Надає пропозиції на розгляд загальних зборів щодо внесення змін та доповнень до Статуту.

4.4.13. Затверджує символіку Організації.

4.4.14. Здійснює координацію діяльності членів Організації.

4.4.15. Ухвалює інші рішення з питань діяльності Організації.

4.5. Голова Організації.

4.5.1. Очолює Раду Організації, без довіреності виконує дії від імені Організації і представляє інтереси Організації перед державними органами, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування та іншими підприємствами, установами, організаціями як на території України, так і за її межами.

4.5.2. Укладає угоди, договори, підписує фінансові та інші документи.

4.5.3. За рішенням загальних зборів видає доручення на розпорядження коштами та майном Організації.

4.5.4. Забезпечує організаційну діяльність та виконує інші функції згідно зі Статутом Організації.

4.5.5. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Організації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Організації.

4.5.6. Відкриває рахунки Організації в банківських установах, має право підпису фінансових документів.

4.5.7. У межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення, що є обов'язковими для всіх працівників Організації.

4.5.8. У разі відсутності Голови Організації його обов'язки виконує вступник Голови Організації.

4.5.9. Забезпечує необхідний рівень конфіденційності інформації про діяльність Організації.

4.5.10. Звітує перед загальними зборами та Радою Організації.

4.6. Головою, заступником Голови Ради можуть бути обрані члени Організації за умови, що їм виповнилося 18 років.

4.7. Голова Ради, члени Ради щорічно звітують на загальних зборах про виконану роботу протягом звітного періоду, який не може перебільшувати одного календарного року.

4.8. Органом контролю фінансово-господарської діяльності Організації є ревізійна комісія, до складу якої входять не менше трьох осіб, які обираються на загальних зборах Організації.

Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації;
- проводить перевірку діяльності Організації не менше ніж один раз на рік (перевіряє подані Радою звіти, фінансову документацію і надає висновки);
- має доступ до всіх фінансово-господарських документів Організації.

Голова ревізійної комісії має право брати участь у роботі Ради.

4.9. Члени «Організації» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена «Організації», Голови, Правління або його члена, або члена Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації, члена Загальних зборів – первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати

письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови – первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Правління, члена Правління, члена Загальних зборів – первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, члена Загальних зборів, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, члена Загальних зборів, дії чи бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

5.2. Джерелами надходження коштів та іншого майна Організації є:

5.2.1. Членські внески.

5.2.2. Кошти або майно, які надходять до Організації безоплатно, у вигляді безповоротної, фінансової або майнової допомоги, благодійних внесків або добровільних пожертвувань.

5.2.3. Пасивні доходи та кошти, які надходять від проведення основної діяльності.

5.2.4. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності госпрозрахункових організацій, створених Організацією.

неприбутковий
з фонду бюджету

5.2.5. Кошти та інше майно, передане засновниками, пожертвоване громадянами, членами або державою.

5.2.6. Дотації або субсидії, одержані Організацією з державного або місцевого бюджетів в установленому порядку, державних та інших цільових фондів, грантів, міжнародної технічної допомоги, коштів міжнародних програм та проектів, інших джерел, незаборонених законом.

5.3. Кошти та інше майно Організації використовується відповідно до чинного законодавства України для реалізації мети та завдань Організації, на організаційно-господарські потреби та утримання штатного апарату. Кошти Організації знаходяться в її повному розпорядженні і не можуть розподілятися між членами або засновниками Організації.

5.4. Організація може мати у власності приміщення, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, кошти та інше майно, необхідне для статутної діяльності Організації, а також інтелектуальну власність у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.5. Організація та створені нею установи й організації зобов'язані вести в порядку, установленому чинним законодавством оперативний та бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, сплачувати до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів Організації, відповідно до діючого законодавства.

6.2. Зміни і доповнення, що внесені в Статут Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення загальних зборів. Усі права щодо управління майном і коштами Організації переходять до її правонаступника.

7.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням загальних зборів або за рішенням суду у випадках передбачених чинним законодавством.

7.4. Рішення загальних зборів про припинення діяльності Організації є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Організації не менш як у 3/4 голосів.

7.5. Орган, що ухвалив рішення про ліквідацію Організації, створює ліквідаційну комісію, визначає порядок її роботи.

7.6. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного напрямку діяльності або зараховані до доходу бюджету.

У статуті прошиито, пронумеровано
дев'ять (9) арк.
05 вересня 2016 р.

Балли